**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2017-2020*

*(skrajne daty*)

1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Procedury zamówień publicznych |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | E/I/EiZSP/C-1.12b |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Polityki Gospodarczej |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | I stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | III/5 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalistyczny do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Alina Walenia |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Alina Walenia |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 5 |  | 18 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu/modułu (z toku)

zaliczenie z oceną

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania organizacji sektora publicznego. |

3. cele, efekty kształcenia, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z procedurami udzielania zamówień publicznych. |
| C2 | Wdrożenie umiejętności przygotowywania dokumentacji przetargowej. |
| C3 | Wykorzystanie narzędzi elektronicznych w procedurze zamówień publicznych. |
| C4 | Prezentacja zasad odpowiedzialności z tytułu naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych oraz stosowania środków ochrony prawnej. |
| C5 | Charakterystyka występujących nieprawidłowości w procesie udzielania zamówień publicznych. |

**3.2. Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_01 | Ma wiedzę o procedurach zamówień publicznych i zna zasady ich funkcjonowania. | K\_W06 |
| EK\_02 | Ma wiedzę o relacjach i powiązaniach występujących na rynku zamówień publicznych. | K\_W05 |
| EK\_03 | Umie wykorzystywać wiedzę teoretyczną w praktyce, w odniesieniu do funkcjonowania rynku zamówień publicznych. | K\_U02 |
| EK\_04 | Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu z zakresu zamówień publicznych. | K\_U08 |
| EK\_05 | Posiada świadomość konieczności samodzielnego poszerzania wiedzy dotyczącej zamówień publicznych. | K\_K07 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Podstawy prawne regulujące system zamówień publicznych w Polsce i w UE. Ustawa Prawo zamówień publicznych. |
| Procedury w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych: zapytanie o cenę, z wolnej ręki, przetarg ograniczony, nieograniczony. |
| Zamówienia publiczne w wersji elektronicznej: licytacja elektroniczna. |
| Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, powołanie komisji przetargowej. |
| Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – praktyczne przykłady przygotowania SIWZ. |
| Wybór najkorzystniejszej oferty – praktyczne przykłady i zadania. |
| Umowa o zamówienia publiczne – analiza wzorów i warunków umów. |
| Zabezpieczenia w zamówieniach publicznych: wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zaliczki na poczet wykonania zamówienia. |
| Zamówienia publiczne w procesie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE. |
| Specyfika zamówień publicznych w projektach realizowanych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego. |
| Unieważnienie postępowania: przesłanki, roszczenia odszkodowawcze. |
| Środki ochrony prawnej – zasady postępowania odwoławczego. |
| Zasady odpowiedzialności w zamówieniach publicznych. |
| Kontrola postępowań o udzielenie zamówienia publicznego – Prezes UZP, RIO, NIK. |
| Występujące nieprawidłowości w procesie udzielania zamówień publicznych: zmowa przetargowa, korupcja, konflikt interesów. |

3.4. Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: prezentacje multimedialne, analiza studium przypadku, praca w grupach połączona z dyskusją i analizą tekstów oraz danych empirycznych w zakresie procedur zamówień publicznych

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | referat | ćwiczenia |
| EK\_02 | referat | ćwiczenia |
| EK\_03 | referat, studium przypadku | ćwiczenia |
| EK\_04 | referat, studium przypadku | ćwiczenia |
| EK\_05 | referat, studium przypadku i obserwacja postawy oraz ocena prezentowanego stanowiska | ćwiczenia |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie na podstawie pozytywnej oceny przygotowanego i zaprezentowanego referatu oraz analizy studium przypadku, a także aktywności w pracy zespołowej podczas ćwiczeń. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 18 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 27 |
| SUMA GODZIN | **50** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Gawrońska-Baran A., Hryc-Ląd A., *Prawo zamówień publicznych 2017. Rozporządzenia z komentarzem*, Wyd. Oficyna Prawa Polskiego, Warszawa 2017. 2. Mikulska-Nawacka M., Gawrońska-Baran A., *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*, Wyd. Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016. 3. Garbarczuk E., Stompel M., *Zamówienia publiczne – nowe zasady*, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Piróg J., *Oświadczenia i dokumenty w zamówieniach publicznych*, Wyd. PRESSCOM, Warszawa 2013. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej